



ANALISIS IPA PKBM

**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL**

Standar SKL: Butir 1.1.



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
1.1.	<p>Diperoleh bukti/data tentang lulusan dan pemanfaatan pengalaman belajar dari peserta program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Paket A/Ula •Paket B/Wustho •Paket C/Ulya •Kelompok Bermain •Taman Penitipan Anak •Satuan PAUD Sejenis •Pendidikan Keaksaraan Dasar •Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri •Kursus dan Pelatihan <p>Data diperoleh melalui wawancara dan pelacakan dokumen (foto, sertifikat, karya, dan lainnya).</p>	<p>Rekaman daftar lulusan. Data tentang nama lulusan yang pemanfaatan hasil belajar (learning output dan learning outcome) yang patut dibanggakan oleh PKBM . Lakukan wawancara kepada ketua (pengurus) PKBM dan mintalah nomor kontak alumni yang bisa dihubungi untuk melakukan pendalaman. Lakukan wawancara kepada alumni terpilih tersebut tentang kemanfaatan pengalaman belajar di PKBM.</p>	<p>Lulusan pendidikan kesetaraan: punya pekerjaan, osial ekonomi, melanjutkan sekolah/pendidikan, prestige, self-esteem, ketaqwaan, derajat kesehatan, dll. PAUD: pertumbuhan anak (enam aspek), kemampuan parenting orang tua, kontribusi satuan pada masyarakat. LKP: bekerja, sosial ekonomi, dan pemberdayaan masyarakat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen lulusan yang paling menonjol performance-nya, kinerjanya, learning outcomenya; - Sertifikat dan/atau piagam penghargaan yang dimiliki lembaga dan/atau alumni atau peserta didik; - Keaksian/testimoni alumni (film); - Film terkait kinerja alumni yang telah berhasil

Standar SKL: Item 1.2.



NO	ARAHAN ASesor VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
1.2.	<p>Diperoleh bukti/data tentang kebermanfaatan (<i>benefit</i>) pengalaman belajar oleh peserta didik dan <i>stakeholder</i> dari PKBM atau Satuan PNF Sejenis tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Prestasi/penghargaan •Pekerjaan dan bekerja •Wirausaha •Pendidikan lanjutan/ pendidikan lainnya •Lainnya (<i>Self Esteem, social pride, ketakwaan, kemandirian, kerjasama, keharmonisan.</i> <p><i>Data diperoleh melalui wawancara pada alumni dan penerima manfaat serta pelacakan dokumen</i></p>	<p>Kemanfaatan hasil belajar (learning output) dan dampak hasil belajar (learning outcome) yang dirasakan oleh peserta didik, oleh alumni, orang tua, keluarga, mitra kerja, dan/atau pemerintah dari satuan PKBM dan/atau program yang diselenggarakan.</p> <p>Bagus pula dilacak reassessment kebutuhan belajar lanjutan dan program belajar berkelanjutan yang dikreasikan PKBM</p>	<p>Lulusan pendidikan kesetaraan: punya pekerjaan, sosial ekonomi, melanjutkan sekolah/pendidikan, prestige, self-esteem, ketaqwaan, derajat kesehatan, dll.</p> <p>PAUD: pertumbuhan kembangan anak (enam aspek), kemampuan parenting orang tua, kontribusi satuan pada masyarakat.</p> <p>LKP: bekerja, sosial ekonomi, dan pemberdayaan masyarakat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kesaksian/testimoni tentang kinerja PKBM dalam memberdayakan peserta didik dan masyarakat. - Dokumen lulusan yang paling menonjol performance-nya, kinerjanya, learning outcomenya; - Sertifikat dan/atau piagam penghargaan yang dimiliki lembaga dan/atau alumni atau peserta didik; - Film terkait kinerja alumni yang telah berhasil

Standar SKL: Item 1.3.



NO	ARAHAN ASesor VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
1.3.	<p>Diperoleh bukti/data tentang rata-rata masa tunggu lulusan, dimulai dari waktu lulus hingga bekerja/berwirausaha dari peserta program kursus dan pelatihan, pendidikan keaksaraan, dan Paket C/Ulya</p> <ul style="list-style-type: none">•1-2 tahun•3-4 tahun•5-6 tahun•Di atas 5 tahun	<p>Data tentang dampak hasil belajar (learning outcome) yang dirasakan oleh peserta didik dalam memperoleh mata pencaharian.</p> <p>Seberapa lama pengalaman belajar tersebut berkontribusi kepada peningkatan kualitas pekerjaan mereka.</p>	<p>Lulusan pendidikan kesetaraan: punya pekerjaan, sosial ekonomi, melanjutkan sekolah/pendidikan, prestige, self-esteem, ketaqwaan, derajat kesehatan, dll.</p> <p>LKP: bekerja, sosial ekonomi, dan pemberdayaan masyarakat.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Surat keterangan pekerjaan.- Kesaksian/testimoni tentang kinerja PKBM dalam memberdayakan peserta didik dan masyarakat.- Film terkait kinerja alumni yang telah berhasil

2. Standar Isi



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMANCE	BUKTI FISIK TEMUAN
2.1	Diperoleh bukti/data tentang kegiatan pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan masyarakat secara berkelanjutan	Pengembangan Kurikulum dapat berupa: a. Analisis KI-KD b. Analisis kebutuhan/keunggulan masyarakat/lokal c. Analisis Indikator d. Analisis kegiatan pembelajaran untuk mencapai KD e. Analisis penilaian untuk mengukur KD	Diperoleh hasil dan produk pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan masyarakat yang melibatkan tim pengembang kurikulum/satuan	Dokumen kegiatan PK berupa: daftar hadir, berita acara, resume capaian setiap kegiatan, rekaman hasil wawancara dan observasi

2. Standar Isi



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
2.2	<p>Diperoleh bukti/data tentang materi yang memuat kearifan lokal (keterampilan, sosial, budaya, nilai, alam, lingkungan) yang dijadikan bahan ajar pada program yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none">• Keterampilan• Sosial-budaya• Seni-budaya• Nilai-nilai tradisi• Alam/lingkungan	<p>Ada materi/mata pelajaran dalam muatan kurikulum/struktur program tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keterampilan• Sosial-budaya• Seni-budaya• Nilai-nilai tradisi• Alam/lingkungan	<p>tersedia kurikulum muatan lokal yang digali dengan cara obsevasi lingkungan dan wawancara ke beberapa orang (tim pengembang satuan) terhadap kebenaran dokumen, terhadap kegiatan belajar yang memuat unggulan/muatan lokal.. Misal jika muatan lokalnya tanaman obat, maka ditemukan di lingkungan satuan ada tanaman obat/ada komunitas yang membudidayakannya</p>	<p>Dokumen Struktur program/muatan lokal (biasanya dalam dok 1 KTSP bab 3 atau dokumen kurikulum lokalnya), foto kegiatan yang melaksanakan muatan tsb, misalnya kegiatan betanam di lingk sekitar, dll, dan record hasil wawancara dan observasi</p>

2. Standar Isi



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
2.3	Diperoleh bukti/data tentang pemanfaatan dan penggunaan bahan ajar berbasis potensi masyarakat sekitar yang dikembangkan pendidik pada PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam: Analisis kebutuhan Perencanaan program Pembelajaran Penilaian	Bahan ajar yang digunakan merujuk pada konteks lingkungan sekitar, biasanya dalam silabus/RPP/perencanaan/kegiatan belajarnya memuat metode-media-sumber belajar –penilaian berbasis lingkungan (pendekatan CTL)	Tersedia bahan ajar berbasis potensi masyarakat yang dimanfaatkan dalam proses pembelajaran. Contoh belajar tentang tumbuhan dalam IPA, memanfaatkan tumbuhan di sekitar satuan.	Dokumen Silabus dan RPP/perencanaan memuat pendekatan CTL, serta record hasil wawancara dan observasi

2. Standar Isi



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
2.4	Diperoleh bukti/data tentang adanya pemanfaatan alam dan lingkungan sosial sekitar sebagai fungsi laboratorium untuk pembelajaran yang dikembangkan PKBM atau Satuan PNF Sejenis 1-2 jenis 3-4 jenis Lebih dari 4 jenis	Bahan ajar yang digunakan merujuk pada konteks lingkungan sekitar, biasanya dalam silabus/RPP /perencanaan/kegiatan belajar memuat metode-media-sumber belajar – penilaian berbasis lingkungan (pendekatan CTL) dengan berbagai jenis ling sekitar satuan: lengk sekolah, lingk pasar, ling. Wisata, lingk pabrik, dll	Ditemukan pemanfaatan berbagai jenis lingkungan sebagai laboratorium dalam proses pembelajaran. Contoh belajar ekonomi menggunakan lingkungan pasar atau instansi perbankan, belajar IPS menggunakan kantor kecamatan, dll	Dokumen Silabus dan RPP/perencanaan memuat pendekatan CTL dengan memuat berbagai jenis ling sbg lab belajar, serta record hasil wawancara dan observasi

2. Standar Isi



NO	ARAHAN ASesor VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
2.5	Diperoleh bukti/data tentang adanya kontribusi masyarakat terhadap kegiatan pembelajaran yang ada di PKBM atau Satuan PNF Sejenis	Adanya keterlibatan masyarakat dalam pembelajaran (pendekatan CTL) dengan berbagai jenis ling sekitar satuan: lengk sekolah, lengk pasar, lengk Wisata, lengk pabrik, dll. Masyarakat yang dimaksud misalnya; ortu pesdik, tokoh masyarakat, tokoh budaya sekitar, praktisi sekitar, dll	Ditemukan keterlibatan beberapa elemen masyarakat dalam kegiatan pembelajaran. Contoh mengundang tokoh masarakat/pegiat seni sebagai narsum dalam kelas inspirasi	Dokumen foto kegiatan belajar yang melibatkan masyarakat, surat undangan pada NS masyarakat, serta record hasil wawancara dan observasi

3. Standar Proses



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
3.1	Diperoleh bukti/data tentang kesesuaian kontrak belajar peserta didik dengan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis; Sesuai sesuai dengan kontrak belajar Kurang sesuai dengan kontrak belajar	Terjadinya kontrak belajar antara satuan dan peserta didik (pesdik), kegiatan belajar sesuai dengan kontrak belajarnya	Analisa dokumen yang ada, digali dengan observasi kegiatan belajar dan wawancara peserta didik dan guru; pertanyaan wawancara a.l: ' bagaimana kontrak belajar disepakati?', 'bagaimana kegiatan belajar yang sesuai dg kontrak belajar tsb?', dll	Dokumen kontrak belajar, jadwal pelajaran, hasil observasi kegiatan belajar dan record wawancara berkenaan dg hal ini;

3. Standar Proses



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
3.2	Diperoleh bukti/data tentang penerapan kurikulum yang mengakomodasi kebutuhan peserta didik pada program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis	Mata pelajaran/program - kegiatan yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan peserta didik atau sesuai pilihan peserta didik pada program yang diselenggarakan satuan	tersedianya mata pelajaran/program kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing peserta didik. Misalnya ada kegiatan jurnalistik, tahfiz, seni, Olah Raga, dll	Ditemukan Foto Format yang menunjukkan peserta didik memilih program/mata pelajaran/kegiatan yang Diminati

3. Standar Proses



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
3.3	Diperoleh bukti/data tentang berbagai jenis proses pembelajaran yang digunakan pada program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis √ Tatap muka √ Mandiri √ Klasikal √ Dalam jaringan (<i>daring</i>)	Kegiatan pembelajaran yang terjadi menggunakan berbagai jenis teknik belajar, yaitu tatap muka, penugasan Mandiri, Klasikal, Dalam jaringan (<i>daring</i>)	Ditemukan jenis-jenis pembelajaran yang dilaksanakan dengan berbagai cara seperti tatap muka, penugasan, daring, dan luring,.	Recording hasil Observasi pada kegiatan pembelajaran, wawancara, dokumen daftar hadir, URL daring, kumpulan tugas.

3. Standar Proses



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
3.4	<p>Diperoleh bukti/data tentang aktivitas pembelajaran dengan memanfaatkan Sistem Informasi Manajemen (SIM) berbasis internet yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none">✓ PKBM menyediakan fasilitas <i>wifi</i>✓ Jaringan internet dari masing-masing peserta didik☐ Jaringan internet hanya waktu tertentu/insidental☐ Lainnya.....	<p>Observasi terhadap Lingkungan pembelajaran di satuan untuk memastikan penggunaan SIM dan fasilitas internet/jaringan secara sepenuhnya atau parsial mata pelajaran dalam proses pembelajaran</p>	<p>Terselenganya pembelajaran dengan optimalisasi pemanfaatan internet termasuk pemanfaatan medsos sebagai media aksi-refleksi sesama pembelajar. Contoh kongkrit, ada WAG yang diikuti seluruh PTK dan warga belajar.</p>	<p>Ada dokumen (jejak digital) group medsos dengan konten positif yang membangkitkan nalar kritis warga belajar. Dokumen Screenshot</p>

3. Standar Proses



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
3.5	Diperoleh bukti/data tentang aktivitas pembelajaran yang partisipatif yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis √ Pelibatan peserta didik pada proses perencanaan √ Pelibatan peserta didik pada proses pelaksanaan √ Pelibatan peserta didik pada proses penilaian ☐ Lainnya.....	Observasi dan wawancara pada warga belajar, bagaimana keterlibatan mereka dalam perencanaan, pelaksanaan, serta penilaian pembelajaran.	Seluruh proses belajar (perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian) telah secara aktif melibatkan peserta didik. Ada dokumen diskusi tentang perencanaan pembelajaran, capaian dan kendala/tantangan belajar.	Ada dokumen hasil diskusi tentang perencanaan pembelajaran, capaian dan kendala/tantangan belajar. Foto kegiatan diskusi Video wawancara.

3. Standar Proses



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
3.6	<p>Diperoleh bukti/data tentang aktivitas bimbingan dan pengayaan pembelajaran sebelum peserta didik mengikuti ujian akhir/ujian kompetensi/ujian nasional yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bimbingan/pengayaan dilaksanakan selama tiga hari atau lebih/minggu ☐ Bimbingan/pengayaan dilaksanakan satu sampai dengan dua hari/minggu ☐ Bimbingan/pengayaan dilaksanakan secara insidental ☐ Lainnya..... 	<p>Observasi dan wawancara pada guru dan warga belajar, bagaimana strategi dan intensitas menyemangati warga belajar menyiapkan diri mengikuti ujian akhir/ujian kompetensi/ujian nasional yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>	<p>Guru secara intensif menyemangati peserta didik menyiapkan diri mengikuti ujian akhir/ujian kompetensi/ujian nasional yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>	<p>Video wawancara dan simulai guru menyemangati peserta didik. Screenshot narasi penyemanagatan guru pada peserta didik. Foto-foto atau video proses belajar bersama.</p>

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
4.1	<p>Diperoleh data tentang mekanisme rekrutmen pendidik/nara sumber yang dilibatkan di PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Direkrut dari penerimaan secara terbuka<input type="checkbox"/> Direkrut dari lingkungan sekitar PKBM atau Satuan PNF Sejenis<input type="checkbox"/> Direkrut dari lulusan terbaik pada program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis<input type="checkbox"/> Direkrut melalui seleksi secara profesional<input type="checkbox"/> Lainnya.....	<p>Gali dokumen terkait rekrutmen pendidik/nara sumber,</p>	<p>Rekrutmen pendidik/nara sumber melalui musyawarah para pemangku kepentingan dan melalui pertimbangan profesional sesuai konteks satuan masing-masing</p>	<p>Dokumen cetak (SPB) terkait rekrutmen, Video wawancara, dan bukti lainnya.</p>

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
4.2	<p>Diperoleh bukti/data tentang meknisme rekrutmen tenaga kependidikan yang dilibatkan di PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Direkrut berdasarkan penerimaan secara terbuka <input type="checkbox"/> Direkrut dari lingkungan sekitar PKBM atau Satuan PNF Sejenis <input type="checkbox"/> Direkrut dari lulusan terbaik pada program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis <input type="checkbox"/> Direkrut melalui seleksi secara professional <input type="checkbox"/> Lainnya 	Gali dokumen terkait rekrutmen Tenaga Kependidikan.	Rekrutmen Tenaga Kependidikan melalui musyawarah para pemangku kepentingan dan melalui pertimbangan professional sesuai konteks satuan masing-masing	Dokumen cetak (SPB) terkait rekrutmen, Video wawancara, dan bukti lainnya.

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
4.3	<p>Diperoleh bukti/data tentang upaya yang dilakukan pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi pendidik</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mengikuti pendidikan lanjutan<input type="checkbox"/> Mengikuti diklat teknis<input type="checkbox"/> Mengikuti studi banding/magang <input type="checkbox"/> Lainnya.... .	<p>Gali bagaimana strategi pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi pendidik</p>	<p>Para pendidik di PKBM atau Satuan PNF Sejenis telah nyata-nyata berpandangan luas, terbuka, kritis dan paham bagaimana paradigm PKBM yang mencerdaskan serta memberdayakan</p>	<p>Video wawancara / diskusi dengan pendidik.</p>

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
4.4	<p>Diperoleh bukti/data tentang upaya yang dilakukan pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mengikuti pendidikan lanjutan<input type="checkbox"/> Mengikuti diklat teknis<input type="checkbox"/> Mengikuti studi banding/magang<input type="checkbox"/> Lainnya.... .	<p>Gali bagaimana strategi pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</p>	<p>Para tenaga kependidikan di PKBM atau Satuan PNF Sejenis telah nyata-nyata berpandangan luas, terbuka, kritis dan paham bagaimana paradigm PKBM yang mencerdaskan serta memberdayakan</p>	<p>Video wawancara / diskusi dengan tenaga kependidikan.</p>

5. Standar Sarana dan Prasarana



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
5.1	<p>Diperoleh bukti/data tentang kondisi lingkungan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bersih<input type="checkbox"/> Sehat<input type="checkbox"/> Tertata rapi<input type="checkbox"/> Hijau<input type="checkbox"/> Aman<input type="checkbox"/> Nyaman	<p>Dilakukan dengan pengamatan mendalam mengenai kondisi lingkungan serta melakukan wawancara dengan masyarakat sekitar maupun pengguna</p>	<p>Mendapatkan gambaran perihal rutinitas para pengelola maupun pengguna dalam keterlibatannya menata kondisi lingkungan sehingga mendukung aktivitas belajar</p>	<ul style="list-style-type: none">- Video wawancara / diskusi dengan pendidik, tenaga kependidikan maupun siswa dan masyarakat.- Mendapatkan bukti dokumen berupa jadwal kebersihan.

5. Standar Sarana dan Prasarana



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
5.2	<p>Diperoleh bukti/data tentang kondisi area belajar-mengajar di PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bersih<input type="checkbox"/> Sehat<input type="checkbox"/> Fungsional<input type="checkbox"/> Aman<input type="checkbox"/> Nyaman	<p>Dilakukan dengan pengamatan mendalam mengenai kondisi area belajar mengajar, serta fasilitas pendukung. Melakukan wawancara dengan masyarakat sekitar maupun pengguna.</p>	<p>Mendapatkan gambaran perihal rutinitas para pengelola maupun pengguna dalam keterlibatannya menata kondisi area belajar mengajar sehingga mendukung aktivitas belajar. Area belajar mengajar bisa juga merambah pada pemanfaatan fasilitas tertentu di luar PKBM yang dipakai dalam aktivitas pembelajaran.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Video wawancara / diskusi dengan pendidik, tenaga kependidikan maupun siswa dan masyarakat.- Mendapatkan bukti dokumen berupa jadwal kebersihan.

5. Standar Sarana dan Prasarana



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
5.3	Diperoleh bukti/data tentang pemanfaatan area belajar di PKBM atau Satuan PNF Sejenis untuk kegiatan: <input type="checkbox"/> Klasikal <input type="checkbox"/> Dalam jaringan (<i>daring</i>) <input type="checkbox"/> Praktik vokasi <input type="checkbox"/> Lainnya....	Dilakukan dengan wawancara dan pengamatan melalui aktivitas belajar maupun bukti-bukti dokumen lainnya.	Mendapatkan pemanfaatan area belajar di PKBM melalui fasilitas tertentu, termasuk perangkat pembelajaran daring dan praktik vokasi lainnya	video wawancara, foto fasilitas pendukung, dan dokumen lain yang dapat menguatkan aktivitas belajar.

5. Standar Sarana dan Prasarana



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
5.4	<p>Diperoleh bukti/data tentang pembelajaran peserta didik di PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang berbasis teknologi pembelajaran (<i>daring</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Peralatan pembelajaran teknologi pembelajaran<input type="checkbox"/> Kekuatan jaringan<input type="checkbox"/> Aktivitas pembelajaran<input type="checkbox"/> Pemanfaatan pembelajaran teknologi pembelajaran<input type="checkbox"/> Perawatan pembelajaran teknologi pembelajaran	<p>Dilakukan dengan mengamati dan melakukan wawancara serta mencoba mempraktikkan penggunaan teknologi pembelajaran yang dimiliki satuan.</p>	<p>Menemukan bukti-bukti perihal pembelajaran yang memanfaatkan teknologi, dapat berupa perangkat lunak maupun keras.</p>	<p>Pembuktian bisa didapatkan dengan menyalin alamat laman/ URL baik website, blog, maupun lini media sosial lainnya yang biasa dipakai untuk aktivitas belajar.</p> <p>Fisik temuan bisa juga berupa foto/ video tentang pemanfaatan teknologi pembelajaran.</p>

5. Standar Sarana dan Prasarana



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
5.5	<p>Diperoleh bukti/data tentang kelengkapan dan pemanfaatan fasilitas pendukung yang dimiliki PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ruang kantor<input type="checkbox"/> Perpustakaan<input type="checkbox"/> Ruang baca<input type="checkbox"/> Ruang praktik<input type="checkbox"/> Ruang Ibadah<input type="checkbox"/> Toilet<input type="checkbox"/> Parkir<input type="checkbox"/> Lainnya..... <p>Insert EDS-PA 5.2.1</p>	<p>Dilakukan dengan mengecek fasilitas pendukung, mengamati keterpakaian fasilitas dan pemanfaatannya.</p>	<p>Fasilitas pendukung harus memperlihatkan kegunaannya dalam keseharian sehingga ditemukan pemanfaatan yang berdampak pada aktivitas belajar</p>	<p>Berupa video pemanfaatan fasilitas mengenai aktivitas pemakaian dan penggunaan</p>

5. Standar Sarana dan Prasarana



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
5.6	<p>Diperoleh bukti/data tentang perawatan, dan pemeliharaan area ruang kantor, perpustakaan, ruang baca, ruang tamu, toilet, halaman, dan parkir</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bersih<input type="checkbox"/> Sehat<input type="checkbox"/> Fungsional<input type="checkbox"/> Aman<input type="checkbox"/> Nyaman	<p>Dilakukan dengan penggalan dokumen, pengamatan dan wawancara kepada pendidik, tenaga kependidikan maupun siswa.</p>	<p>Mendapatkan bukti-bukti dalam melakukan perawatan dan pemeliharaan secara berjenjang dan berkesinambungan</p>	<p>Berupa wawancara dalam bentuk video. Mendapatkan dokumen terkait dengan jadwal perawatan/pemeliharaan yang melibatkan semua pihak.</p>

5. Standar Sarana dan Prasarana



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
5.7	<p>Diperoleh bukti/data tentang ketersediaan dan pemanfaatan bahan bacaan pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tersedia taman bacaan /perpustakaan yang memadai<input type="checkbox"/> Taman bacaan /perpustakaan terkoneksi dengan pusat-pusat literasi<input type="checkbox"/> Tersedia jaringan internet yang mendukung sumber bacaan bagi warga belajar <p>Insert EDS-PA 5.1.2</p>	<p>Melakukan pengamatan dan wawancara serta mengecek bukti-bukti otentik berupa daftar peminjaman buku maupun pemanfaatan e-book.</p>	<p>Mendapatkan informasi yang mendalam mengenai pemanfaatan bahan bacaan sebagai bagian yang tak terpisahkan dengan aktivitas pembelajaran. Di dalam pelaksanaannya, Satuan Pendidikan dapat juga bekerjasama dengan TBM atau Perpustakaan di sekitar.</p>	<p>Menelusuri bukti berupa katalogisasi, jadwal piket di TBM, daftar peminjaman dan pengembalian buku, serta jumlah koleksi. Bisa juga didapatkan bukti berupa video ataupun foto tentang aktivitas literasi berupa kunjungan ke TBM atau perpustakaan.</p>

Standar pengelolaan: Butir 6.2.



NO	ARAHAN ASesor VISITASI	FOKUS PENGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
6.1.	Diperoleh bukti/data tentang kegiatan unit produksi atau usaha yang dilakukan PKBM atau Satuan PNF Sejenis 1 jenis usaha 2 jenis usaha 3 jenis usaha 4 jenis usaha atau lebih	Diperoleh fakta di satuan terdapat jenis-jenis usaha/unit produksi Lakukan observasi dan wawancara kepada ketua (pengurus) PKBM dan identifikasi jenis usaha apa saja yang ada di satuan Rekamlah jenis-jenis usaha yang terjadi baik produk maupun prosesnya, sebaiknya yang tengah terjadi/berjalan prosesnya	Kegiatan unit produksi/usaha tengah terjadi dan berjalan di satuan tersebut. Hal tersebut dapat diidentifikasi di tempat, berapa jenis produk atau usaha yang dikembangkan di satuan.	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen panduan program unit produksi/usaha;- video/foto/kegiatan terkait proses dan produk yang ada di satuan- Recording wawancara dengan tim pengembang satuan/KS/pesdik/mitra

Standar pengelolaan: Butir 6.3.



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	FOKUS PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
6.3.	Diperoleh bukti/data tentang program unggulan berbasis potensi lokal (seni, budaya, sosial, ekonomi, usaha, jasa) yang dikembangkan PKBM atau Satuan PNF Sejenis 1 jenis unggulan lokal 2 jenis unggulan lokal 3 jenis unggulan lokal 4 jenis unggulan lokal atau lebih	Diperoleh fakta di satuan terdapat jenis-jenis program unggulan lokal Lakukan observasi dan wawancara kepada ketua (pengurus) PKBM dan identifikasi jenis program unggulan lokal apa saja yang ada di satuan. Rekamlah jenis-jenis program unggulan lokal yang terjadi baik produk unggulan lokalnya maupun prosesnya, misalnya di satuan tersebut ada program pembuatan jamu dari tanaman di lingkungan satuas, ada program pengolahan pangan tradisional daerah ybs, ada program seni tari daerah, dll.	Program unggulan lokal tengah terjadi dan berjalan di satuan tersebut. Program unggulan lokal dapat teridentifikasi melalui fakta yang ada di satuan, misal di satuan tersebut ada peserta didik yang sedang melaksanakan program unggulannya. Diperkuat dengan data tentang hal tersebut dengan melihat dokumentasi yang ada yang menunjukkan adanya berbagai program unggulan lokal	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen panduan Program unggulan lokal ;- video/foto/kegiatan terkait pelaksanaan Program unggulan lokal- Recording wawancara dengan tim pengembang satuan/KS/pesdik/mitra berkenaan Program unggulan lokal

Standar pengelolaan: Butir 6.4.



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	FOKUS PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
6.4.	Diperoleh bukti/data tentang cara pengelola atau penyelenggara melakukan pengawasan internal untuk penjaminan mutu program yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam bentuk: Monitoring Supervisi Evaluasi Pelaporan	Diperoleh fakta pimpinan satuan melakukan pengawasan internal dengan berbagai bentuk. Adanya jadwal dan laporan beberapa bentuk pengawasan internal . Penggalian dilakukan dengan wawancara pada pengelola, pimpinan, pendidik atau tenaga pendidik tentang bagaimana pengawasan internal dilaksanakan, serta dampak yang terjadi karena adanya pengawasan internal tersebut. Bentuk-bentuk pengawasan internal yang terjadi diidentifikasi juga prosesnya.	Pengawasan internal dengan berbagai bentuk pengawasan terjadi, dapat langsung ataupun tidak langsung oleh pimpinan atau pengelola. Langsung jika secara terjadwal, terencana dan tercatat/terdokumentasikan ada kegiatan pengawasan dilaksanakan, jika tidak langsung, misal pimpinan menggunakan cctv sebagai media untuk pengawasan internal.	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pengawasan internal;- video/foto/kegiatan terkait pelaksanaan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pengawasan internal;- Recording wawancara dengan tim pengembang satuan/KS/pesdik/pengel terkait perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pengawasan internal;

Standar pengelolaan: Butir 6.5.



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	FOKUS PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
6.5.	Diperoleh bukti/data tentang cara pengelola atau penyelenggara melakukan pengawasan eksternal untuk penjaminan mutu program yang dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dengan melibatkan: Penilik Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Dinas Pendidikan Provinsi Direktorat Pembinaan terkait Aparat pengawasan Lainnya.... .	Diperoleh fakta satuan mengundang atau menerima kegiatan dengan tujuan pengawasan eksternal dari berbagai <i>stake holder</i> , baik dari pemerintah maupun instansi penjamin mutu. Adanya jadwal dan laporan beberapa bentuk pengawasan eksternal . Penggalian dilakukan dengan wawancara pada pengelola, pimpinan, pendidik atau tenaga pendidik tentang bagaimana pengawasan eksternal dilaksanakan, serta dampak yang terjadi karena adanya pengawasan eksternal tersebut. Wawancara dilakukan juga pada individu sebagai pengawas eksternal juga, misalnya wawancara pengawas..	Pengawasan eksternal dari beberapa stake holder, dari pemerintah maupun non pemerintah terjadi, dapat langsung oleh stake holder tercatat/terdokumentasikan ada kegiatan pengawasan eksternal yang dilaksanakan..	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen pelaksanaan dan pelaporan pengawasan eksternal;- video/foto/kegiatan terkait pelaksanaan dan pelaporan pengawasan eksternal;- Recording wawancara dengan tim pengembang satuan/KS/pesdik/pengel terkait pelaksanaan dan pelaporan pengawasan eksternal.

Standar Biaya: Butir 7.1.



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	FOKUS PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
7.1.	Diperoleh bukti/data tentang sumber pembiayaan penyelenggaraan program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Peserta didik Pemerintah Swasta Hasil usaha PKBM Donatur/perorangan Lainnya.... .	Diperoleh data dan fakta tentang sumber pembiayaan yang diperoleh satuan dari berbagai sumber. Adanya dokumen administrasi pemasukan keuangan dari sumber pemberi biaya. Penggalian dilakukan dengan analisa dokumen, observasi dan wawancara pada pengelola, pimpinan, atau tenaga pendidik yang mengelola keuangan tentang bagaimana sumber dana diperoleh, bagaimana pengelolaannya, dan bagaimana pengadministrasiannya..	Data perolehan sumber-sumber dana yang digunakan oleh satuan untuk pelaksanaan program. Data berupa bukti dokumen administrasi yang digali dengan wawancara dan observasi bagaimana sumber dana itu diperoleh dan prosedur untuk memperolehnya. Jika sumber dana dari usaha mandiri satuan, maka usaha yang dijalankan bagaimana dan terlihat faktanya di satuan	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen administrasi I;- video/foto/kegiatan terkait adanya serah terima dana dari sumber tertentu;- Recording wawancara dengan tim pengembang satuan/KS/pengelola terkait perolehan sumber dana.

Standar Biaya: Butir 7.2.



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	FOKUS PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
7.2.	Diperoleh bukti/data tentang sumber pembiayaan bagi peserta didik dari pemerintah, swasta, beasiswa, atau pihak lainnya, pada program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis	Diperoleh data dan fakta tentang sumber pembiayaan yang diperoleh satuan dari berbagai sumber yang digunakan untuk peserta didik. Penggalian data dapat diperoleh berupa laporan penggunaan dana oleh peserta didik dari sumber dana tertentu, misalnya BOP. Penggunaan anggaran BOP digunakan sesuai dengan aturan yang ditetapkan. Data diperdalam dengan cara wawancara pimpinan, guru, bendahara maupun peserta didik	Data perolehan sumber-sumber dana yang digunakan oleh satuan untuk pembelajaran peserta didik. Pemanfaatan dana dari sumber-sumber dana untuk peserta didik terlihat secara nyata dilapangan pemanfaatannya	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen administrasi l sumber dana dan penggunaan bagi peserta didik;- video/foto/kegiatan terkait adanya serah terima dana dari sumber tertentu atau pementasan dana untuk proses pembelajaran.;- Recording wawancara dengan tim pengembang satuan/KS/pengelterkait perolehan sumber dana dan pemanfaatannya.

Standar Biaya: Butir 7.3.



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	FOKUS PENGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
7.3.	<p>Diperoleh bukti/data tentang tata kelola keuangan yang tersaji dengan rapi dan tertib pada PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang diwujudkan dalam bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none">Memiliki panduan SOP pengelolaan keuanganMemiliki dokumen catatan keuangan sebagai basis pengawasan/audit internalMemiliki dokumen catatan keuangan sebagai basis pengawasan /audit eksternal	<p>Diperoleh data dan fakta tentang tata kelola keuangan yang direkap dan di filekan dengan rapi dan dapat difahami bagiorang yang ingin memeriksa atau mengetahui perkembangannya . Telaah dokumen keuangan yang ada, dan derdalam dengan wawancara dan observasi untukmemastikan kebenaran dari pembukuan keuangan tersebut</p>	<p>Diperoleh data dokumen pembukuan keuangan secara jelas dan rapih, dapat difahami bagi yang membacanya, dengan diperkuat oleh wawancara dan observasi sebagai data penguatnya</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dokumen administrasi I keuangan;- Recording wawancara dengan KS dan bendahara terkait tata kelola keuangan- Dokumen panduan pengelolaan keuangan.

8. Standar Penilaian



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
8.1	<p>Diperoleh bukti/data tentang panduan dan kriteria penilaian pembelajaran pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Paket A/Ula ☐ Paket B/Wustho ☐ Paket C/Ulya ☐ Kelompok Bermain ☐ Taman Penitipan Anak ☐ Satuan PAUD Sejenis ☐ Pendidikan Keaksaraan Dasar ☐ Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri ☐ Kursus dan 	<p>Pengecekan dokumen panduan dan penilaian pembelajaran pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis. Bisa melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumen yang relevan</p>	<p>Adanya bukti penilaian pembelajaran pada setiap program dengan menggunakan panduan penilaian yang ditetapkan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>	<p>Buku panduan penilaian pembelajaran yang digunakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>

8. Standar Penilaian



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
8.2	<p>Diperoleh bukti/data tentang instrumen, soal-soal, dan hasil penilaian pembelajaran pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Paket A/Ula ☐ Paket B/Wustho ☐ Paket C/Ulya ☐ Kelompok Bermain ☐ Taman Penitipan Anak ☐ Satuan PAUD Sejenis ☐ Pendidikan Keaksaraan Dasar ☐ Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri ☐ Kursus dan 	<p>Pengecekan dokumen instrumen penilaian, soal ujian, dan hasil pembelajaran peserta didik melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumen yang relevan</p>	<p>Asesi melakukan proses penilaian pembelajaran yang dibuktikan dengan adanya dokumen instrumen, soal ujian, dan hasil belajar peserta didik</p>	<p>Tersedia dokumen instrumen penilaian, soal ujian, dan hasil belajar peserta didik</p>

8. Standar Penilaian



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
8.3	<p>Diperoleh bukti/data tentang kelulusan/tanda selesai belajar pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>Paket A/Ula<input type="checkbox"/>Paket A/Ula<input type="checkbox"/>Paket B/Wustho<input type="checkbox"/>Paket C/Ulya<input type="checkbox"/>Kelompok Bermain<input type="checkbox"/>Taman Penitipan Anak<input type="checkbox"/>Satuan PAUD Sejenis<input type="checkbox"/>Pendidikan Keaksaraan Dasar<input type="checkbox"/>Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri<input type="checkbox"/>Kursus dan Pelatihan	<p>Pengecekan dokumen kelulusan, nilai akhir, dan tanda selesai belajar dari peserta didik dalam dua tahun terakhir melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumen yang relevan</p>	<p>Asesi memiliki dokumen yang lengkap tentang kelulusan/tanda selesai belajar peserta didik dalam dua tahun terakhir</p>	<p>Tersedia dokumen lulusan, nilai akhir, dan tanda selesai belajar peserta didik dalam dua tahun terakhir</p>

8. Standar Penilaian



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
8.4	<p>Diperoleh bukti/data tentang peserta didik yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran/lulus Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan/Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNPK/UNBK) atau Uji Kompetensi oleh LSP/LSK dalam dua tahun terakhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paket A/Ula <input type="checkbox"/> Paket A/Ula <input type="checkbox"/> Paket B/Wustho <input type="checkbox"/> Paket C/Ulya <input type="checkbox"/> Kelompok Bermain <input type="checkbox"/> Taman Penitipan Anak <input type="checkbox"/> Satuan PAUD Sejenis <input type="checkbox"/> Pendidikan Keaksaraan Dasar <input type="checkbox"/> Pendidikan Keaksaraan 	<p>Pengecekan data peserta didik yang terdaftar dan selesai, lulus UNPK, UNBK, atau Uji Kompetensi oleh LSP/LSK dalam dua tahun terakhir melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumen relevan</p>	<p>Asepi memiliki data peserta didik yang mendaftar dan lulus UNPK/UNBK/Uji Kompetensi oleh LSP/LSK dalam dua tahun terakhir dengan nilai yang baik</p>	<p>Tersedia dokumen peserta didik dan lulusan lengkap dengan nilai hasil belajar atau uji kompetensi dalam dua tahun terakhir</p>

8. Standar Penilaian



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
8.5	<p>Diperoleh bukti/data tentang prestasi, kejuaraan, perlombaan, dan apresiasi yang dicapai pendidik PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tingkat:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Internasional<input type="checkbox"/> Nasional<input type="checkbox"/> Provinsi<input type="checkbox"/> Kabupaten/Kota<input type="checkbox"/> Kecamatan	<p>Pengecekan data pendidik yang berprestasi dalam kejuaraan, perlombaan dan apresiasi melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumen relevan</p>	<p>Ditentukan melalui jumlah pendidik yang berprestasi level internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, atau kecamatan. Semakin banyak prestasi dan tingkat kejuaraannya akan semakin menentukan performa PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>	<p>Tersedia dokumen pendidik yang berprestasi di tingkat internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, dan kecamatan yang dibuktikan dengan sertifikat, piala, foto, atau video</p>

8. Standar Penilaian



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
8.6	<p>Diperoleh bukti/data tentang prestasi, kejuaraan, perlombaan, dan apresiasi yang dicapai tenaga kependidikan PKBM pada tingkat:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Internasional<input type="checkbox"/> Nasional<input type="checkbox"/> Provinsi<input type="checkbox"/> Kabupaten/Kota<input type="checkbox"/> Kecamatan	<p>Pengecekan data tenaga kependidikan yang berprestasi dalam kejuaraan, perlombaan dan apresiasi melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumen relevan</p>	<p>Ditentukan melalui jumlah tenaga kependidikan yang berprestasi level internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, atau kecamatan. Semakin banyak prestasi dan tingkat kejuaraannya akan semakin menentukan performa PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>	<p>Tersedia dokumen tenaga kependidikan yang berprestasi di tingkat internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, dan kecamatan yang dibuktikan dengan sertifikat, piala, foto, atau video</p>

8. Standar Penilaian



NO	ARAHAN ASESOR VISITASI	PETUNJUK PENGGALIAN DATA	DESKRIPSI PERFORMACE	BUKTI FISIK TEMUAN
8.7	<p>Diperoleh informasi tentang prestasi, kejuaraan, perlombaan, dan apresiasi yang dicapai peserta didik PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tingkat:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Internasional<input type="checkbox"/> Nasional<input type="checkbox"/> Provinsi<input type="checkbox"/> Kabupaten/Kota<input type="checkbox"/> Kecamatan	<p>Pengecekan data peserta didik yang berprestasi dalam kejuaraan, perlombaan dan apresiasi melalui wawancara dengan pihak terkait dan analisis dokumen relevan</p>	<p>Ditentukan melalui jumlah peserta didik yang berprestasi level internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, atau kecamatan. Semakin banyak prestasi dan tingkat kejuaraannya akan semakin menentukan performa PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>	<p>Tersedia dokumen peserta didik yang berprestasi di tingkat internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, dan kecamatan yang dibuktikan dengan sertifikat, piala, foto, atau video</p>

TERIMA KASIH



0821-24312271



info@banpaudpnf.or.id



@banpaudpnf



BAN PAUD dan PNF



BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL

Komplek Direktorat Jenderal Dikdasmen Kemdikbud
Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan
Telepon: (021) 7658424, Fax: (021) 7698141